

VON-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti
J.J. Strossmayera 198, 32283 Vodinci
OIB: 27857103333
vonkom.vodjinci@gmail.com

PLAN POSLOVANJA
TRGOVAČKOG DRUŠTVA VON-KOM D.O.O.
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
ZA 2025. GODINU

Vodinci, 7. ožujka 2025. godine

Sadržaj:

1. UVOD	2
2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU.....	3
2.1. Osnovne informacije	3
2.2. Informacije o društvu i organi društva	3
2.3. Podaci iz sudskog registra.....	3
2.4. Zaposlenici	4
2.5. Djelatnosti	5
3. PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2025. GODINI.....	5
3.1. Aktivnosti na komunalnom uređenju Općine Vođinci (usluge održavanja javnih površina, zelenila i objekata na području Općine Vođinci)	5
3.2. Pripremni i zemljani radovi.....	8
3.3. Obrada materijala	8
4. FINACIJI PLAN	9
4.1. PRIHODI.....	9
4.2. RASHODI	9
4.3. POSLOVNI REZULTAT	10
5. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA.....	11
5.1. Prihodi za redovno poslovanje	11
5.2. Rashodi redovnog poslovanja	11
5.3. Plan kadrova	11
5.4. Plan investicijskih aktivnosti.....	11
5.5. Čimbenici rizika	11
6. ZAKLJUČAK.....	12

1. UVOD

Pretežita djelatnost koju će obavljati trgovačko društvo VON-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo) su uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika. Razvojnu karakteristiku Društva činiti će stalna poboljšanja komunalnih usluga, uvođenje novih djelatnosti, njihova modernizacija, usavršavanje izvršenja usluga i njihova ekonomičnost.

Cilj poslovanja društva je da kvalitetnim izvršenjem usluga pružimo mještanima što ugodniji i kvalitetniji život.

Misija poslovanja Društva je održavati čistim Općinu Vodinci i stalnim ulaganjem i napredovanjem iskoristiti sav potencijal koji nam se pruža, te poboljšati kvalitetu življenja kako sadašnjih, tako i budućih naraštaja.

Vizija poslovanja društva je biti uslužno komunalno društvo koje svojim odgovornim upravljanjem i pristupanjem kontinuirano podiže kvalitetu usluge i življenja u zajednici.

Plan poslovanja sadrži opisne i tablične prikaze poslovanja koji se baziraju na ostvarenim kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima poslovanja.

Tijekom 2025. godine pratit će se realizacija Plana poslovanja i u slučaju značajnijih odstupanja izvršit će se izmjene i dopune plana poslovanja.

Osim toga, u Planu poslovanja prikazana je postojeća organizacijska struktura Društva, smjernice njihovog djelovanja i planirane investicije koje će se također u slučaju odstupanja korigirati u Izmjenama i dopunama plana poslovanja za 2025. godinu.

Prikazan je i finansijski plan poslovanja Društva za 2025. godinu, Plan prihoda i rashoda za 2025. godinu te planirani rezultat poslovanja za 2025. godinu.

2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

2.1. Osnovne informacije

Općinsko vijeće Općine Vođinci, dana 27. prosinca 2024. godina na 28. sjednici Općinskog vijeća Općine Vođinci donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva VON-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

Od strane općinske uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom sudu u Osijeku, formirana je Skupština društva, imenovan je direktor i dovršeno je osnivanje Društva dobivanjem Rješenja trgovačkog suda u Osijeku od 07. ožujka 2025. godine.

2.2. Informacije o društvu i organi društva

Puni naziv tvrtke: VON-KOM d.o.o., za komunalne djelatnosti

Skraćena tvrtka: VON-KOM d.o.o.

Sjedište tvrtke: J.J.Strossmayera 198, 32283 Vođinci

Pravni oblik organizacije: društvo s ograničenom odgovornošću

Registarski sud: Trgovački sud u Osijeku

Matični broj: 030301965

OIB: 27857103333

Godina osnivanja: 2025. godine

Temeljni kapital: 2.500,00 eura

Organi društva: Skupština, Uprava Društva i Nadzorni odbor

- Skupština Društva sastoji se od jednog člana, Načelnika Općine Vođinci Martina Kordić
- Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora.
Odlukom o imenovanju člana Uprave imenovan je direktor Ivana Becić
- Nadzorni odbor sastoji se od tri člana: Jurica Cvitković, Danijel Jakobović, Damir Križanac.

2.3. Podaci iz sudskog registra

Osnivanje današnjeg pravnog subjekta izvršeno je temeljem akta Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 18. veljače 2025. godine.

Društvo je registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmet javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- komunalni linijski prijevoz putnika
- usluga javnih tržnica na malo
- usluga ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- djelatnost prijevoza otpada

- djelatnost sakupljanja otpada
- djelatnost zbrinjavanja otpada
- gospodarenje otpadom
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- poslovanje nekretninama
- kupnja i prodaja robe
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- upravljanje zgradama
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- osnovno čišćenje zgrada
- ostale djelatnosti čišćenja
- prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- prijenos električne energije
- proizvodnja električne energije

Zakonom o trgovačkim društvima utvrđuju se razdoblja i rokovi izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Društvo trenutno spada u mikro poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća mikro i malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono se prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka.

Sukladno Izjavi o osnivanju u sklopu svoje zadaće Uprava je posebno dužna u skladu sa Zakonom i Izjavom utvrđivati poslovnu politiku Društva i donositi poslovne planove i programe, te se slijedom toga izrađuje financijski plan i plan rada za 2025. godinu.

2.4. Zaposlenici

Trgovačko društvo VON-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti planira svoje poslovanje u 2025. godini obavljati sa 4 djelatnika, od toga 2 djelatnika na puno radno vrijeme, 1 djelatnik na pola radnog vremena i 1 djelatnik na dodatnom radu.

Pravilnik o radu definira unutarnje ustrojstvo društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta s opisima poslova i radnih zadataka, te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta.

2.5. Djelatnosti

Osnovne djelatnosti koje će društvo obavljati su iz domene komunalnih djelatnosti, uslužnih djelatnosti održavanja krajolika, pripremni i zemljani radovi, obrada materijala te ostale usluge.

Razvojnu karakteristiku društva činiti će stalna poboljšanja komunalnih usluga, njihova modernizacija, usavršavanje izvršenja usluga i njihova ekonomičnost. Prateći zahtjeve domaćeg tržišta na kojem je bazirana djelatnost, modernizirati će se oprema u skladu s financijskim mogućnostima, vršiti promjene u poboljšanju kvalitete usluge oslanjajući se na vlastite stručne kadrove.

Djelatnosti koje će obavljati trgovačko društvo VON-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti:

1. Usluge održavanja javnih površina, zelenila i objekata na području Općine Vođinci
2. Pripremni i zemljani radovi
3. Obrada materijala

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2025. GODINI

3.1. Aktivnosti na komunalnom uređenju Općine Vođinci (usluge održavanja javnih površina, zelenila i objekata na području Općine Vođinci)

R.BR.	NAZIV	OPIS	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Pometanje javnih površina i autobusnih stanica sa pražnjenjem koševa za smeće	Radovi uključuju metenje prostora ispred zgrade Općine, parkirališta ispred zgrade Općine, ispred trgovine „Boso“, Crkve, prostora oko Spomenika te ispred općinskih nekretnina	5 x tjedno x 1 sat
2.	Čišćenje dječjih igrališta sa pražnjenjem koševa za smeće	Radovi uključuju radove na dječjem igralištu i vanjskoj teretani u ulici Kučište, igrališta u ulici Kučište i Josipa Kozarca, na nogometnom igralištu u ulici Braće Radić	5 x tjedno x 1 sat
3.	Čišćenje kanala, šahti i slivnika od nakupina materijala i lišća	Radovi uključuju čišćenje kanala na području Općine, šahti koji se nalaze na javnim površinama	2 x godišnje x 2,5 sata
4.	Košnja trave - trimenom (silk, cekular)	Radovi uključuju košnju trave trimenom (Bedenak, dječja igrališta, nogometno igralište, parkove, ispred Lovačkog doma, groblje...)	cca 11.000,00 m ²
5.	Sječa stabala i ostalog raslinja uz prometnice i na javnim	Radovi uključuju sječu stabala i ostalog raslinja na području	Po potrebi cca godišnje 5 sati

	površinama (motornom pilom)	Općine, rušenje stabala uz prometnice u naselju i van naselja, stabala u parku, Lovačkom domu itd...	
6.	Održavanje oluka i slivnika na objektima	Radovi uključuju čišćenje i kontrolu protočnosti oborinskih voda te uklanjanje onečišćenja	Po potrebi cca godišnje 5 sati
7.	Sitni popravci i intervencije u objektima i uređajima	• održavanja i popravak manjih oštećenja bravarske opreme koja se uobičajeno postavlja na objekte (ograde, prozori, vrata, brave, ključanice, okovi i sl.), • održavanje i manji popravci opreme i uređaja za odvodnju otpadnih i oborinskih voda s objekta i javnih površina (oluci, zaštitne rešetke, slivnici i sl.), • postavljanje, održavanje i popravci manjih kvarova na sanitarnim uređajima, • sitniji zidarski, keramičarski, stolarski i ostali zanatski radovi potrebni prilikom održavanja objekata i uređaja.	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine cca godišnje 10 sati
8.	Zalijevanje zelenih površina	Radovi uključuju zalijevanje zelenih površina i stabala na istim	Ovisno o vremenskim uvjetima, cca 10 sati u sezoni
9.	Čišćenje u objektima	Radovi uključuju redovno održavanje i čišćenje prostorija	4 x mjesečno x 16 sati
10.	Okopavanje javnih zelenih površina sa čupanjem korova	Radovi uključuju okopavanje javnih zelenih površina sa čupanjem korova	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine cca 5 sati u sezoni
11.	Čišćenje javnih površina od snijega (ručno)	Radovi uključuju ručno čišćenje snijega	u zimskom periodu od 15.11. do 1.4. cca 10 sati
12.	Čišćenje oko spomenika	Radovi uključuju čišćenje oko spomenika u centru	Po potrebi cca godišnje 5 sati
13.	Čišćenje autobusnih stanica	Radovi uključuju metenje i pranje autobusnih stanica koje se nalaze u mjestu	2 x mjesečno x 5 sati

14.	Traktor, odvoz i zbrinjavanje materijala od čišćenja i košnje	Radovi uključuju odvoz i zbrinjavanje materijala od čišćenja i košnje traktorom	Po potrebi u sezoni cca godišnje 30 sati
15.	Malčiranje zapuštenih terena i kanala traktorskim tarupom	Radovi uključuju malčiranje zapuštenih terena i kanala traktorskim tarupom	cca 200 m ²
16.	Čišćenje i uređenje grobnih mjesta	Radovi uključuju čišćenje i uređenje grobnih mjesta	Po potrebi u sezoni cca godišnje 20 sati
17.	Košnja trave - traktor kosilicama	Radovi uključuju košnju ručnom kosilicom i strojnom kosilicom - prostor ispred Općine, dvorište vrtića, košnja parkova, dječjih igrališta, nogometnog igrališta, ispred Lovačkog doma, Bedenak	cca 50.000,00 m ²
18.	Čišćenje javnih površina od snijega (traktor, ralica)	Radovi uključuju čišćenje javnih površina od snijega traktorom i ralicom	Po potrebi u sezoni cca godišnje 50 sati
19.	Betoniranje staza	Radovi uključuju betoniranje staza	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine
20.	Postavljanje ivičnjaka	Radovi uključuju postavljanje ivičnjaka	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine
21.	Postavljanje šahtova	Radovi uključuju postavljanje šahtova	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine
22.	Čišćenje i održavanje u Općinskim objektima	Radovi uključuju redovno održavanje i čišćenje prostorija	4 x mjesečno x 5 sati
23.	Postavljanje i popravci prometnih znakova	Radovi uključuju postavljanje i popravke prometnih znakova	Po potrebi cca godišnje 5 komada
24.	Posipanje soli na javnim površinama	Radovi uključuju posipanje soli na javnim površinama	Po potrebi u sezoni cca godišnje 5 sati
25.	Orezivanje stabala i raslinja na javnim površinama (ručne škare, ručna pila)	Radovi uključuju orezivanje stabala i raslinja na javnim površinama ručnim škarama i ručnom pilom	Po potrebi u sezoni cca godišnje 10 sati
26.	Sanacija javnih površina (krtičnjaci, grane, voda)	Radovi uključuju sanaciju krtičnjaka, uklanjanje grana i vode na javnim površinama	Po potrebi u sezoni cca godišnje 10 sati
27.	Skupljanje papira na javnim površinama	Radovi uključuju skupljanje papira na javnim površinama	4 x mjesečno x 2,5 sata
28.	Utovar i odvoz građevinskog materijala traktorom	Radovi uključuju utovar i odvoz građevinskog materijala traktorom	Po potrebi cca godišnje 10 sati
29.	Puhanje motornim strojem (puhalica lišća i trave)	Radovi uključuju puhanje lišća, trave i ostalog motornim strojem	Po potrebi u sezoni cca godišnje 10 sati
30.	Rad radnika prilikom različitih manifestacija (prigodno ukrašavanje, uređivanje, pripremni radovi, montiranje opreme, čišćenje, pospremanje i sl.)	Radovi uključuju prigodno ukrašavanje, uređivanje, pripremni radovi, montiranje opreme, čišćenje, pospremanje i sl.	Po potrebi u sezoni cca godišnje 100 sati

31.	Rad s kombinirkom	Radovi uključuju rad s kombinirkom	Po potrebi cca godišnje 100 sati
32.	Rad drobilice s utovarom	Radovi uključuju rad drobilice s utovarom	Po potrebi cca godišnje 1500 m ³
33.	Prodaja rabljenog građevinskog materijala	Radovi uključuju prodaju rabljenog građevinskog materijala	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine
34.	Usluga sanacije javnih površina nakon izvedenih radova	Radovi uključuju sanaciju javnih površina nakon izvedenih radova	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine
35.	Sadnja stabla	Radovi uključuju sadnju stabala	Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine
36.	Ostali radovi na zahtjev Općine Vođinci		Ovi radovi izvode se prema potrebi i na zahtjev Općine

3.2. Pripremni i zemljani radovi

Radovi uključuju strojno kopanje priključaka za vodu, plin, kanalizaciju i slično te ravnanje javnih površina. Radovi se izvode na zahtjev Općine Vođinci i drugih poslovnih subjekta u skladu sa mogućnostima i kapacitetima koje nam stoje na raspolaganju.

3.3. Obrada materijala

Radovi uključuju uslugu drobljenja drvnog materijala (grane, raslinje, vjetrolom/vjetroižvala). Radovi se izvode na zahtjev Općine Vođinci i drugih poslovnih subjekta u skladu sa mogućnostima i kapacitetima koje nam stoje na raspolaganju.

4. FINACIJI PLAN

4.1. PRIHODI

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Opis pozicije prihoda	Iznos u eurima	Udjel %
1	2	3	4
I.	Prihodi od komunalne djelatnosti:	74.500,00	100,00
1.	Prihodi od usluga čišćenja i održavanja općinskih objekata i javnih površina	17.000,00	22,82
2.	Sadnja stabala	44.000,00	59,06
3.	Prihodi od pripremnih i zemljanih radova	6.000,00	8,05
4.	Prihodi od obrade materijala	7.500,00	10,07
II.	UKUPNI PRIHODI:	74.500,00	100,00

4.2. RASHODI

STRUKTURA RASHODA

Red. br.	Opis pozicije rashoda	Iznos u eurima	Udjel %
1	2	3	4
1.	Utrošak osnovnog i pomoćnog repromaterijala za potrebe osnovne djelatnosti	500,00	0,69
2.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje opreme, vozila i nekretnina	500,00	0,69
3.	HTZ oprema	1.000,00	1,39
4.	Materijal za ostale potrebe (za čišćenje, higijenu i drugo)	200,00	0,28
5.	Gorivo za traktor, kosilice, kombinirku i drobilicu	3.500,00	4,86
6.	Sitni inventar	500,00	0,69
7.	Usluge prijevoza	500,00	0,69
8.	Trošak zakupa nekretnina i opreme	450,00	0,63
9.	Usluge tekućeg održavanja opreme, vozila i nekretnina	500,00	0,69
10.	Knjigovodstvene usluge	1.500,00	2,08
11.	Odvjetničke i javnobilježničke usluge	1.000,00	1,39
12.	Naknade bruto	4.500,00	6,25
13.	Zdravstvene usluge	500,00	0,69
14.	Usluge registracije vozila (bez osiguranja)	1.000,00	1,39
15.	Usluge u svezi zaštite na radu	1.000,00	1,39
16.	Ostale nespomenute usluge	500,00	0,69
17.	Neto plaće	18.000,00	25,02
18.	Porezi i doprinosi iz plaća i na plaće	9.500,00	13,20
19.	Amortizacija osnovnih sredstava	200,00	0,28
20.	Troškovi službenih putovanja (dnevnice, prijevoz, noćenje, cestarina i sl.)	500,00	0,69
21.	Darovi i nagrade radnicima (božićnica, regres, darovi djeci radnika i sl.)	1.000,00	1,39
22.	Pomoć u slučaju smrti radnika ili člana uže obitelji	1.000,00	1,39
23.	Reprezentacija	500,00	0,69
24.	Premije osiguranja	1.500,00	2,08

25.	Troškovi platnog prometa	300.00	0.42
26.	Troškovi stručnog obrazovanja (seminari, stručni ispiti, stručna literatura i dr.)	1 500.00	2.08
27.	Trošak sirovine i materijala	20 000.00	27.80
28.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.00	0.28
29.	Rashodi financiranja (kamate i negativne tečajne razlike)	100.00	0.14
	UKUPNI RASHODI:	71.950,00	100,00

4.3. POSLOVNI REZULTAT

FINANCIJSKI REZULTAT			
1.	UKUPNI PRIHODI:	74.500,00	
2.	UKUPNI RASHODI:	71.950,00	
3.	BRUTO DOBIT:	2.550,00	
4.	POREZ NA DOBIT:	255,00	
5.	NETO DOBIT:	2.295,00	

5. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Društvo će obavljati poslove u 2025. godini predviđene navedenim Financijskim planom u skladu s Planom poslovanja i utvrđenim cjenikom radova za 2025. godinu i objektivno s potrebnim odstupanjem po mjesečnom planu, iz čega slijedi potreba planiranja preraspodjele sredstava unutar planiranih aktivnosti. Takva preraspodjela ima za posljedicu rebalans planiranog financijskog plana. Trgovačko društvo osnovano je u veljači te se trenutno nalazi u fazi administrativnih i tehničkih priprema poslovanja. Službeni početak rada, kao i zapošljavanje prvih djelatnika planira se za rujnu, čime se osigurava potpuno opremanje i nesmetan ulazak na tržište.

5.1. Prihodi za redovno poslovanje

Prihode redovnog poslovanja Društvo će realizirati u većem dijelu od radova/usluga prema Općini Vođinci odnosno održavanje čistoće javnih površina, košnja trave na javnim površinama i ostalim površinama, održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima, sadnje stabala i slično. Nadalje, Društvo će na zahtjev Općine Vođinci i drugih poslovnih subjekata odrađivati građevinske radove u skladu sa mogućnostima i kapacitetima koje nam stoje na raspolaganju.

5.2. Rashodi redovnog poslovanja

U rashodima Društva najveći trošak čine plaće zaposlenika. Značajne rashode čine i troškovi sirovine i materijala, računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga, naknada, trošak goriva i slično.

5.3. Plan kadrova

Društvo u trenutku izrade ovoga plana nema zaposlenih. Trgovačko društvo VON-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti planira svoje poslovanje u 2025. godini obavljati sa 4 djelatnika, od toga 2 djelatnika na puno radno vrijeme, 1 djelatnik na pola radnog vremena i 1 djelatnik na dodatnom radu.

U slučaju dodatnih poslova od strane osnivača, tj. u slučaju povećanja obujma poslova Društvo će dodatno zaposliti još djelatnika.

5.4. Plan investicijskih aktivnosti

Plan investicijskih ulaganja za 2025. godinu ovisit će o poslovanju Društva i prihodima istog. U slučaju da se stvore uvjeti za investicijska ulaganja, Društvo planira uložiti u kupnju opreme i alata koje će koristiti u svrhu bržeg i boljeg rada Društva.

5.5. Čimbenici rizika

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje. Glavni čimbenik rizika je neostvarivanje dovoljnih prihoda za pokriće rashoda poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Plan poslovanja Društva za 2025. godinu usmjeren je prema realizaciji osnovnih ciljeva, a to su:

- rast ukupnog prihoda,
- nabava nove opreme u skladu s modernom tehnologijom,
- porast bruto plaća radnika
- ostvarivanje pozitivnih novčanih tokova.

Ostvarivanje zadanih ciljeva Društva donijet će i nove terete u financijskom poslovanju, jer je dokazano da na današnjem tržištu mogu opstati samo one tvrtke koje racionalno koriste svoje resurse.

Očekuje se dodatan porast cijena materijala i usluga u 2025. godini, stoga Društvo planira detaljno pratiti i analizirati sve troškove te sukladno tome težiti što boljoj racionalizaciji troškova.

Unatoč padu ukupnog gospodarstva uzrokovanog i drugim svjetskim problemima (ratovi, kriza energenata, inflacija...) Društvo planira u 2025. godini poslovati u skladu sa zadanim planovima te će nastojati ostvarivati zadane ciljeve, provoditi viziju koju ima za budućnost te odgovarati na izazove interne i eksterne okoline.

Nadalje, fokus Društva će biti na analiziranju poslovnih prilika, zadržavajući jasan strateški fokus te prihvaćajući svaku priliku koja bi dugoročno omogućila rast i razvoj samog Društva uz zadržavanje transparentnosti u poslovanju, povjerenja svih sudionika u poslovanju i pozitivnog trenda.

Društvo će ulagati u svoje kapacitete, kako u materijalne tako i u ljudske, vodeći se pritom politikom racionalizacije troškova, povećanja prihoda i ostvarivanja pozitivnog rezultata poslovanja.

Navedeni Plan poslovanja za 2025. godinu, pratit će Uprava Društva kako bi se na vrijeme mogle prepoznati potrebe za njegovim izmjenama i dopunama.

VON-KOM d.o.o.

Direktor
Ivana Becić

U Vodincima, 7. ožujka 2025. godine.

VON-KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
J. J. Strossmayera 198
VOĐINCI
OIB: 27857103333